

## นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

ของ

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปทุมรัถย์เวชการ จำกัด

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

โรงพยาบาลแพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบกิจการโรงพยาบาลแพทย์รังสิต และโรงพยาบาลแพทย์รังสิต 2 และบริษัท ปทุมรัถย์เวชการ จำกัด ผู้ประกอบกิจการโรงพยาบาลเฉพาะทางแม่และเด็กแพทย์รังสิต (“โรงพยาบาล”) จึงจัดทำนโยบายเรื่องนโยบายความเป็นส่วนตัว(Privacy Policy) (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องและให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใดๆในอนาคต (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็น (1) ลูกค้ายุทธศาสตร์ ผู้ให้บริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล ทั้งที่เป็นผู้ที่เคยเป็นลูกค้าลูกค้าปัจจุบันและผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต (2) พนักงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น บุคคลผู้มีอำนาจกรรมการ ผู้ติดต่อ ตัวแทนและบุคคลธรรมดาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าองค์กรของ โรงพยาบาล (โดยเรียกรวมกันว่า "ลูกค้าองค์กร") และ (3) บุคคลธรรมดาใดๆ ที่โรงพยาบาลได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา (เช่น ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ บุตร นายจ้างตัวแทน ผู้รับประโยชน์หรือบุคคลผู้อ้างอิง) โดยบุคคลในข้อ (1) - (3) เรียกรวมกันว่า "ท่าน" และบรรดาบุคคลในข้อ (1) และ (2) เรียกว่า "ลูกค้า" โดยโรงพยาบาลทราบว่าท่านคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับวิธีการที่ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยส่งและ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ ซึ่งโรงพยาบาลจะนำข้อมูลที่ท่านเปิดเผยให้กับ โรงพยาบาลนั้น ไปใช้เพื่อจัดหาบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของ โรงพยาบาลให้ตรงกับความต้องการของท่านและตามความจำเป็นอื่นๆ อย่างเหมาะสม

### 2. ขอบเขต (Scope)

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ("นโยบายฯ") ใช้กับบริการและผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลที่เสนอให้บริการหรือจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าผ่านช่องทางสถานพยาบาล ตัวแทนขาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) ช่องทางโซเชียลมีเดีย ช่องทางติดต่อออนไลน์และช่องทางอื่นๆ ซึ่งโรงพยาบาลได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

อย่างไรก็ตามกรุณาอ่านและทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ควบคู่กับข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับการใช้บริการนั้นๆตามที่เกี่ยวข้องกับท่าน

ภายใต้ตามนโยบายฯ ฉบับนี้ "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและ"ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน" หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

โรงพยาบาล ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขนโยบายฯ นี้เป็นครั้งคราวโรงพยาบาล จึงใคร่ขอให้ท่านตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงนโยบายฯ นี้อยู่เสมอโดยการปรับปรุงแก้ไขใดๆจะมีผลทันทีเมื่อโรงพยาบาลแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขลงในเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของโรงพยาบาล

### 3. นโยบายความเป็นส่วนตัว(Privacy Policy)

#### 1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวม

โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้นโยบายฯฉบับนี้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับโรงพยาบาลโดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมจากท่าน โดยอัตโนมัติหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาล ได้รับมาจากบุคคลภายนอกได้แก่

##### 1.1) ข้อมูลติดต่อส่วนบุคคล

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย และลายมือชื่อ เป็นต้น
- (2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ไลน์ ผู้ใช้สำหรับแอปพลิเคชัน (line ID) ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางธุรกรรม เช่น ประวัติการรับบริการต่างๆ ประวัติการซื้อขายรายละเอียดการชำระเงิน และบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (4) ข้อมูลทางการตลาดอาทิความพึงพอใจของท่านต่อบริการที่ได้รับและความเห็นต่อการให้บริการของบุคลากร
- (5) ข้อมูลด้านเทคนิคข้อมูลคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์เคลื่อนที่ใดๆเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่นใดที่ท่านใช้เพื่อเข้าถึงหนึ่งในเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของโรงพยาบาลเช่นข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ชนิดของระบบปฏิบัติการชนิดและเวอร์ชันของเว็บเบราว์เซอร์และข้อมูลที่โรงพยาบาล ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
- (6) ข้อมูลจากการใช้เว็บไซต์/การติดต่อสื่อสารเมื่อท่านใช้เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลโรงพยาบาลจะใช้เทคโนโลยีจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติเพื่อเก็บข้อมูลบางประการเกี่ยวกับการดำเนินการของท่าน เช่นข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่เว็บไซต์ความเห็นของผู้ใช้งานข้อมูลใดๆที่ท่านเปิดเผยแก่โรงพยาบาลโดยสมัครใจเกี่ยวกับประสบการณ์การใช้บริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลเพจหรือเนื้อหาและระยะเวลาที่ท่านอ่านและข้อมูลและสถิติอื่นใดที่คล้ายคลึงกันเช่นจำนวนครั้งของการตอบสนองต่อเนื้อหาความผิดพลาดของการดาวน์โหลดและระยะเวลาในการเยี่ยมชมเพจต่างๆ เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทยรังสิต (บจก.แพทยรังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม

(7) ข้อมูลอื่นๆเช่นการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพเคลื่อนไหวในเหตุการณ์ต่างๆผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

1.2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเพียงเท่าที่จำเป็น เมื่อโรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม โรงพยาบาลจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเพื่อดำเนินการประเมินและการประมวลผลโดยสมัครใจ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดโดยอาจผ่านทางช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

1.3) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ

โรงพยาบาลจะไม่ร้องขอหรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหากโรงพยาบาลพบว่าได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยไม่ได้รับความยินยอมจากพ่อแม่หรือผู้ปกครองโดยตรงและเมื่อได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากบุคคลดังกล่าว

2) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 วัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลดำเนินการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่านโดยอาศัยฐานความยินยอมโดยชัดแจ้งและ/หรือ ฐานสัญญา สำหรับวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยชัดแจ้ง โดยวัตถุประสงค์ต่างๆในการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยและ/หรือโอนไปต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนมีดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารราชการ (เช่นข้อมูลศาสนาบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือเชื้อชาติบนหนังสือเดินทาง) เพื่อระบุและตรวจสอบยืนยันตัวตนในขั้นตอนการรับบริการและเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานของการตรวจสอบยืนยันตัวตนในกรณีที่ โรงพยาบาลไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใดได้
- ข้อมูลสุขภาพ (เช่นโรคประจำตัว) เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพของท่าน เช่นการแพ้อาหาร
- ประวัติอาชญากรรมเพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนและประเมินคุณสมบัติของบุคคลที่สมัครงานกับทางโรงพยาบาลในบางตำแหน่งที่โรงพยาบาลประกาศหลักเกณฑ์ไว้
- ข้อมูลชีวภาพ (เช่นลายนิ้วมือ) เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตน ในการเข้าทำงาน ณ พื้นที่ทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ (Lab)

โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

## 2.2 วัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลดำเนินการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัย ฐานทางกฎหมายอื่นๆ

โรงพยาบาลอาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญาสำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของโรงพยาบาล (3) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงพยาบาลและของบุคคลภายนอก (4) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพของบุคคลและ/หรือ (5) ฐานประโยชน์สาธารณะสำหรับการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐหรือฐานทางกฎหมายอื่นๆตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตแล้วแต่กรณีเพื่อเก็บรวบรวมใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อจัดหาบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ให้แก่ท่านเช่นเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา
- เพื่อเข้าทำสัญญาและจัดการกับความสัมพันธ์ทางสัญญาระหว่าง โรงพยาบาลกับท่านเพื่อเสนอราคา (Quotation) ตามที่ท่านร้องขอเพื่อให้บริการรักษาป้องกันดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงบริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านเพื่อสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาล
- เพื่อบริหารจัดการบัญชีของท่านและเพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินและธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินการคืนเงินการออกใบสำคัญรับเงินใบเสร็จใบแจ้งหนี้
- เพื่อดำเนินการเคลมบริการของโรงพยาบาล และติดตามการจัดส่งรับส่งคืนและเปลี่ยนผลิตภัณฑ์รวมถึงการตรวจสอบและการยืนยันและยกเลิกธุรกรรมเพื่อประมวลผลคำสั่งว่าจ้างและ/หรือคำสั่งซื้อของท่าน
- เพื่อคัดเลือกลูกค้าเช่นเพื่อตรวจสอบสถานะลูกค้าและ/หรือการตรวจสอบประวัติในรูปแบบอื่นๆของท่านรวมถึงการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับท่านและลูกค้าการตรวจสอบคัดกรองรายชื่อบัญชีผู้ทำงานการประเมินความเหมาะสมและคุณสมบัติของท่านและลูกค้าการออกคำขอใบเสนอราคาและการเชิญชวนประกวดราคาการเข้าทำสัญญากับท่านหรือลูกค้า
- เพื่อติดต่อและสื่อสารกับท่านเช่นเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานให้บริการประชาสัมพันธ์นำเสนอข้อมูลทางการตลาดการขายข้อเสนอพิเศษ โปรโมชันการแข่งขันข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลให้แก่ท่านรวมทั้งจัดการในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริการลูกค้าไม่ว่าจะเป็นคำถามคำขอคำติชมผลตอบรับคำร้องเรียนข้อเรียกร้องข้อพิพาทหรือการเยียวยาชดใช้ค่าเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเพื่อแจ้งการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ท่านและสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของท่านต่อบริการหรือกิจกรรมของ โรงพยาบาลรวมถึงเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่นรายชื่อลูกค้า) ให้เป็นปัจจุบันและเพื่อจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีการอ้างถึงท่าน
- การตลาดและการติดต่อสื่อสารเช่นเพื่อทำการตลาดการติดต่อสื่อสาร การบริการ การขายการเสนอโปรโมชันหรือข้อเสนอพิเศษส่วนบุคคลสิทธิพิเศษรวมถึงการแข่งขันหรือแจ้งข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทยังรังสิต (บจก.แพทยังรังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้ รับนุ้มนัด และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม

บริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลตามที่ท่านเคยได้ระบุความต้องการของท่านไว้หรือเคยได้ใช้บริการมาก่อนรวมถึงข้อมูลบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกับความสนใจและประวัติการรับบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ท่านสามารถเข้าร่วมข้อเสนอและสิทธิพิเศษแคมเปญงานกิจกรรมงานสัมมนา รวมถึงรายการส่งเสริมการขายอื่นๆและบริการโฆษณาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในการเข้าร่วมงานกิจกรรมของโรงพยาบาล

- การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของลูกค้า (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เช่น เพื่อทราบข้อมูลมากขึ้นเกี่ยวกับบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านได้รับและที่ท่านอาจสนใจรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเช่นการพิจารณาประเภทของบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านใช้จากโรงพยาบาลหรือท่านต้องการให้โรงพยาบาลติดต่อท่านผ่านช่องทางใด ฯลฯ เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของโรงพยาบาลเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านใช้จากโรงพยาบาลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติวิเคราะห์พฤติกรรมวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มลูกค้าที่สนใจในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์วิเคราะห์ช่วงเวลาที่ตั้งของลูกค้าแนวโน้มของตลาดทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการตลาดแคมเปญบริการใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อรู้จักท่านมากขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นกับบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ของโรงพยาบาลและเพื่อยกระดับการดำเนินงานของโรงพยาบาลให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อปรับปรุงและยกระดับบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลให้ดียิ่งขึ้นเช่นเพื่อประเมินพัฒนาการจัดการระดับและพัฒนาระบบบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ที่มอบให้แก่ท่านรวมถึงระบบและการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลการพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดและบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์รวมถึงการจัดการตรวจสอบการรายงานการควบคุมหรือการบริหารความเสี่ยงการจัดทำสถิติการวิเคราะห์แนวโน้มและการวางแผนหรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกันรวมถึงเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการเก็บรักษาข้อมูลภายในองค์กรเพื่อวิเคราะห์และจัดการธุรกิจของโรงพยาบาลและทำการวิจัยตลาดสำรวจประเมินพฤติกรรมข้อมูลทางสถิติและการแบ่งส่วนตลาดเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลของโรงพยาบาลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการวิจัยการประเมินและการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงคุณภาพความปลอดภัยและความมั่นคงปลอดภัยของบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลและเพื่อพัฒนาบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ
- เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมทั่วไปและแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และ/หรือเพื่อออกไปรับรองการฝึกอบรมให้แก่ท่าน
- การบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการธุรกิจของโรงพยาบาลดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมถึงการจัดการระบบปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบติดต่อสื่อสารระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรรวมถึงการควบคุมและการบันทึกการเข้าถึงระบบการติดตามตรวจสอบระบบอุปกรณ์และระบบอินเทอร์เน็ต

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทยังรังสิต (บจก.แพทยังรังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม

- การทำงานของเว็บไซต์แอปพลิเคชันมือถือและแพลตฟอร์มเช่นเพื่อดูแลดำเนินงานติดตามสังเกตการณ์และจัดการเว็บไซต์และแพลตฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองให้ท่านมั่นใจว่าเว็บไซต์และแพลตฟอร์มทำงานอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพและปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกท่านในการใช้งานเว็บไซต์และแพลตฟอร์มเพื่อปรับปรุงแผนงานและเนื้อหาของเว็บไซต์และแพลตฟอร์มให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อการแนะนำและการปรับเนื้อหาให้เหมาะกับบุคคลเช่นเพื่อทราบถึงความต้องการของท่านและปรับบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลให้เหมาะสมกับท่าน
- การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและคำสั่งของหน่วยงานรัฐเช่นเพื่อดำเนินการตามกฎหมายกระบวนการพิจารณาหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐภายนอกประเทศไทยและ/หรือให้ความร่วมมือกับศาลผู้กำกับดูแลหน่วยงานรัฐและหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายในกรณีที่โรงพยาบาลมีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือคำสั่งหรือต้องให้ความร่วมมือดังกล่าวโดยโรงพยาบาลอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งของรัฐดังกล่าวอย่างเคร่งครัดซึ่งรวมถึงเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนภายในหรือการป้องกันอาชญากรรมการฉ้อโกงและ/หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การร่วมลงทุนการโอนสิทธิการเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการหรือการจำหน่ายกิจการทรัพย์สินหรือหุ้นหรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกันไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดโรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับผู้รับโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ของโรงพยาบาลไม่ว่าจะรายเดียวหรือหลายรายโดยที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้โรงพยาบาลจะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เพื่อเป็นการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของโรงพยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องเช่นเพื่อรักษาความปลอดภัยและความเชื่อมั่นทางธุรกิจของโรงพยาบาลหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆเพื่อใช้สิทธิและปกป้องผลประโยชน์ของโรงพยาบาลหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆเมื่อจำเป็นและขอด้วยกฎหมายเช่นเพื่อตรวจจับป้องกันและดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตใดๆข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือการละเมิดกฎหมายเพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สินเพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโรงพยาบาลโรงพยาบาลในกลุ่มหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆเพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของโรงพยาบาลซึ่งรวมถึงการใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อติดตามสถานการณ์ต่างๆเพื่อป้องกันและรายงานอาชญากรรมเพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการบริหารการจัดทำรายงานนโยบายภายในองค์กรตามขอบเขตในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลรวมถึงการบังคับทางสัญญาและการปฏิบัติตามนโยบายภายในองค์กร
- เพื่อตรวจจับการทุจริตเช่นเพื่อพิสูจน์ยืนยันตัวตนของท่านเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ (เช่นเพื่อปฏิบัติตามกฎด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและป้องกันการ

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทยรังสิต (บจก.แพทยรังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม



ทุจริต) รวมถึงการตรวจสอบและบันทึกเป็นการภายในการจัดการทรัพย์สินฐานข้อมูลด้านการทุจริต ระบบและการควบคุมธุรกิจอื่นๆ

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล

ทั้งนี้การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับโรงพยาบาลอาจส่งผลกระทบต่อท่านกล่าวคือ โรงพยาบาลไม่อาจดำเนินการตามที่ท่านร้องขอหรือตามสัญญาได้โดยโรงพยาบาลอาจไม่สามารถเสนอหรือจัดหาบริการและ/หรือผลิตภัณฑ์ของโรงพยาบาลบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่านได้และท่านอาจไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาและอาจได้รับความเสียหาย/เสียโอกาสในบางกรณีการที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใดๆที่โรงพยาบาลหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

### 3) โรงพยาบาลอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

โรงพยาบาล อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ซึ่งเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ทั้งนี้ท่านเองก็อาจตกอยู่ภายใต้้นนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นได้เช่นกัน โรงพยาบาลจึงขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย

3.1) ผู้ให้บริการของโรงพยาบาล โรงพยาบาลอาจว่าจ้าง โรงพยาบาลอื่นตัวแทนหรือผู้รับจ้างในการให้บริการในนามของโรงพยาบาลหรืออำนวยความสะดวกในการมอบบริการให้กับท่าน โดยโรงพยาบาลอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการโลจิสติกส์และขนส่ง (3) ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล(4) ตัวแทนหรือหน่วยงานด้านการติดต่อสื่อสารสื่อโฆษณาสำรวจตลาดและการตลาด (5) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (Cloud) (6) ผู้ให้บริการด้านการอบรมสัมมนา (7) ผู้ให้บริการการนำเที่ยว(8) ผู้ให้บริการด้านการพิมพ์ (9) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบการชำระเงิน (10) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บและ/หรือทำลายเอกสาร ทั้งนี้ในการให้บริการต่างๆดังกล่าวผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของโรงพยาบาลเพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าวเท่านั้นและจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นแต่อย่างใด

3.2) บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด ในบางกรณีโรงพยาบาลอาจจะจำเป็นที่จะต้องเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับหน่วยงานรัฐบาลหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายศาลเจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมายผู้สอบบัญชี กรรมการอิสระ หรือบุคคลอื่นในกรณีที่โรงพยาบาลมีเหตุอันควรเชื่อว่าจำเป็นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับทางกฎหมายหรือเพื่อปกป้องสิทธิของ

โรงพยาบาลสิทธิของบุคคลอื่นหรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคลหรือเพื่อตรวจสอบป้องกันหรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตหรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย

3.3) ผู้รับ โอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ในกรณีมีการปรับ โครงสร้างองค์กรการรวมกิจการการขายการซื้อ การร่วมลงทุน การโอนสิทธิการเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการหรือการจำหน่ายกิจการทรัพย์สินหรือหุ้นหรือ การทำธุรกรรมที่คล้ายกันไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดผู้รับ โอนสิทธิและ/หรือหน้าที่ของโรงพยาบาลจะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เพื่อเป็นการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### 4) **คุกกี้และวิธีการใช้คุกกี้**

เมื่อท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์ของโรงพยาบาล โรงพยาบาลจะเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการ โดยอัตโนมัติจากท่านผ่านการ ใช้คุกกี้

คุกกี้คือข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงกับคอมพิวเตอร์ของท่านเมื่อท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์และคุกกี้จะจัดเก็บหรือติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ของท่านและนำมาใช้ในการวิเคราะห์กระแสความนิยม (Trend) การบริหารจัดการเว็บไซต์ติดตามการเคลื่อนไหวการใช้เว็บไซต์ของผู้ให้บริการหรือเพื่อจัดการตั้งค่าของผู้ให้บริการคุกกี้บางประเภทนั้นมีความจำเป็น (Necessary cookie) เนื่องจากหากปราศจากคุกกี้ที่จำเป็นประเภทนี้แล้วหน้าเว็บไซต์อาจจะไม่สามารถใช้การได้อย่างเหมาะสมและคุกกี้ประเภทอื่นๆจะทำให้โรงพยาบาลสามารถปรับปรุงประสบการณ์การเข้าใช้เว็บไซต์ของท่านปรับแต่งเนื้อหาตามความต้องการของท่านและทำให้การท่องเว็บไซต์สะดวกมากขึ้นเนื่องจากคุกกี้จะจดจำชื่อผู้ใช้ (ในวิธีการที่ปลอดภัย) รวมทั้งจัดการตั้งค่าทางภาษาของท่าน

โดยปกติอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะ让您ตั้งค่าว่าท่านจะยอมรับคุกกี้หรือไม่หากท่านเลือกไม่ให้มีการติดตามโดยคุกกี้หรือลบคุกกี้ออกไปอาจมีผลต่อการใช้งานเว็บไซต์ของท่านและหากไม่มีการเก็บคุกกี้การใช้งานฟังก์ชันหรือเว็บไซต์บางส่วนอาจถูกจำกัด

นอกจากนี้บุคคลภายนอกอาจใช้คุกกี้ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเพื่อนำเสนอโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับความสนใจของท่านตามประวัติกิจกรรมการเข้าชมเว็บไซต์ของท่านบุคคลภายนอกเหล่านี้อาจเก็บรวบรวมประวัติของท่านหรือข้อมูลอื่นเพื่อให้ทราบว่าท่านเข้าถึงเว็บไซต์อย่างไรและเว็บเพจที่ท่านเข้าไปเยี่ยมชมหลังจากที่ออกจากเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลข้อมูลที่รวบรวมผ่านระบบอัตโนมัติเหล่านี้อาจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านั้นบนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลทั้งนี้ท่านเองก็อาจตกอยู่ภายใต้ นโยบายความเป็นส่วนตัวหรือนโยบายการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นได้เช่นกันโรงพยาบาลจึงขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวหรือนโยบายการใช้คุกกี้ของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย

#### 5) **การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ**

โรงพยาบาล อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการที่อยู่ในต่างประเทศซึ่งประเทศปลายทางอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าประเทศไทยทั้งนี้เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ไปต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่ามาตรฐานภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทยังรังสิต (บจก. แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม



กว่าโรงพยาบาลจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆเพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนไปในระดับที่เพียงพอและบุคคลที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนดและในกรณีที่จำเป็น โรงพยาบาล อาจขอความยินยอมจากท่านในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหากเป็นกรณีที่กฎหมายต้องให้ขอความยินยอม

#### 6) ระยะเวลาที่โรงพยาบาลเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่โรงพยาบาลแจ้งแก่ท่านตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ โรงพยาบาลอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นหากจำเป็นและ/หรือสามารถกระทำได้โดยชอบตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

#### 7) สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องท่านอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าถึงท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน
- (2) การแก้ไขให้ถูกต้องท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลได้เก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (3) การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลมีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับ โรงพยาบาลและ (ข) กรณีที่โรงพยาบาลได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่โรงพยาบาลมีกับท่าน

ทั้งนี้หากการใช้สิทธิของท่านละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่นหรือโรงพยาบาลต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โรงพยาบาลมีดุลพินิจในการปฏิเสธคำขอของท่านได้

- (4) การคัดค้านท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- (5) การระงับการใช้ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทยรังสิต (บจก.แพทยรังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม

- (6) การถอนความยินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้ โรงพยาบาลเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านในบางกรณี
- (7) การลบหรือทำลายท่านอาจมีสิทธิขอให้ โรงพยาบาลดำเนินการลบทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ โรงพยาบาลเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของ โรงพยาบาลนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อการใช้หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (8) การร้องเรียนท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเชื่อว่า โรงพยาบาลไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 8) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

โรงพยาบาล ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการมาตรการป้องกันด้านเทคนิคและมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับความถูกต้องครบถ้วนและสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึงใช้เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบทั้งนี้เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โรงพยาบาล ได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการเข้าใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลยังได้วางมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการเข้าใช้งานอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานสิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูลได้และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตการเปิดเผยการล่วงรู้หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลหรือการลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกจากนี้ โรงพยาบาลยังได้วางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลงลบหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

## 9) ติดต่อโรงพยาบาล

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อ โรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาล

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

733/345,733/359 ถนนพหลโยธินหมู่ 8 ตำบลคูคตอำเภอลำลูกกาจังหวัดปทุมธานี

บริษัท ปทุมรัถย์เวชการ จำกัด

733/347 ถนนพหลโยธินหมู่ 8 ตำบลคูคตอำเภอลำลูกกาจังหวัดปทุมธานี

โทรศัพท์ 02-9989999

[www.patransit.com](http://www.patransit.com)

อีเมล [pdpa@patransit.com](mailto:pdpa@patransit.com)

#### 10) การเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

โรงพยาบาล อาจทำการเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใดๆที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยโรงพยาบาลจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล[www.patransit.com](http://www.patransit.com) และผ่านการแจ้งเตือนทางอีเมล [pdpa@patransit.com](mailto:pdpa@patransit.com) และผ่านการแจ้งเตือนทางอีเมลตามความเหมาะสมทั้งนี้โรงพยาบาล ขอให้ท่านตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นระยะๆ

การทบทวนนโยบาย คณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568



(นายกมล ธรรมมาธิชานนท์)

ประธานกรรมการบริษัท