

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัท แพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท ปทุมรักษ์เวชการ จำกัด (“บริษัท”)

1. วัตถุประสงค์

กำหนดเป็นมาตรการควบคุม และป้องกันเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าใช้งาน หรือการเข้าพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาตามความสำคัญของอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลซึ่งเป็นทรัพย์สินที่มีค่า และอาจจำเป็นต้องรักษาความลับ โดยมาตรการนี้จะมีผลบังคับใช้กับผู้ใช้ และหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์กร

2. การกำหนดบริเวณที่ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

2.1 ภายในองค์กร มีการจำแนกและกำหนดพื้นที่ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อจุดประสงค์ในการเฝ้าระวัง ควบคุม การรักษาความมั่นคงปลอดภัยจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งป้องกันความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

2.2 ผู้บริหารมีการกำหนดและแบ่งแยกบริเวณพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ชัดเจน การกำหนดพื้นที่ดังกล่าวแบ่งออกได้เป็นพื้นที่ทำงานทั่วไป (General working area) พื้นที่ทำงานของผู้ดูแลระบบ (System administrator area) พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT equipment area) พื้นที่จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data storage area) และพื้นที่ใช้งานเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN coverage area)

2.3 ผู้บริหารมีการกำหนดสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่ให้สามารถมีสิทธิ์ในการเข้าถึงพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย

2.3.1 จัดทำเอกสาร “ทะเบียนผู้มีสิทธิ์เข้าออกพื้นที่” เพื่อใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

2.3.2 ทำการบันทึกการเข้าออกพื้นที่ใช้งาน และ กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการบันทึกการเข้าออกดังกล่าว โดยจัดทำเป็นเอกสาร “บันทึกการเข้าออกพื้นที่”

2.3.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติการเข้าออกพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำ และให้มีการปรับปรุงรายการผู้มีสิทธิ์เข้าออกพื้นที่ใช้งานระบบสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. การควบคุมการเข้าออก พื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 จัดทำเอกสารระบุสิทธิ์ของผู้ใช้ และ “หน่วยงานภายนอก” ในการเข้าถึงสถานที่โดยแบ่งแยกได้ ดังนี้ เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต บริษัทแพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม

3.1.1 มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ผ่านเข้าออก และช่วงเวลาที่มิสิทธิ์ในการผ่านเข้าออกในแต่ละ “พื้นที่ใช้งานระบบ”

3.1.2 กรณีที่บุคคลภายนอกหรือผู้ติดต่อต้องการนำอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ คอมพิวเตอร์พกพาหรืออุปกรณ์เครือข่ายเข้ามาใช้งานจะต้องลงบันทึกในแบบฟอร์มทะเบียนรายการอุปกรณ์ที่นำเข้ามาให้ถูกต้อง และตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมลงเวลาออกที่สมุดบันทึกให้ถูกต้อง

3.1.3 เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อจะต้องลงชื่อ เข้า-ออก พื้นที่ใช้งานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในแบบฟอร์มการ เข้า-ออกให้ครบถ้วนถูกต้อง

3.2 ผู้ใช้จะได้รับสิทธิ์ให้เข้าออกสถานที่ทำงานได้เฉพาะบริเวณพื้นที่ที่ถูกกำหนด เพื่อใช้ในการทำงานเท่านั้น

3.3 หากมีบุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่ผู้ใช้ ขอเข้าพื้นที่โดยมิได้ขอสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่นั้นไว้เป็นการล่วงหน้า แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าของพื้นที่ ต้องตรวจสอบเหตุผล และความจำเป็นก่อนที่จะอนุญาต ทั้งนี้จะต้องแสดงบัตรประจำตัวที่องค์กรออกให้ โดยแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าของพื้นที่ต้องจดบันทึกบุคคล และการขอเข้าออกไว้เป็นหลักฐาน ทั้งในกรณีที่ย้อนกลับและไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่

การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ


1. จัดให้มีการทำ และปรับปรุงนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมโยงอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. แสดงเจตนาธรรมณ์ หรือสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร โดยเคร่งครัดอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมโยง อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการทำแผน และทดสอบระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยง หรือปัญหาที่พบ
5. กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายอย่างชัดเจนว่าบริการใดที่อนุญาตให้ใช้งาน และบริการใดไม่อนุญาตให้ใช้งาน เช่น การใช้ IM ดูหนังฟังเพลงผ่านทางอินเทอร์เน็ต Load bit เป็นต้น รวมทั้งปรับปรุงนโยบายตามความจำเป็น

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร นโยบายการรักษาความปลอดภัย Information Security Policy V 1.7 PO-ITD-02

การทบทวนนโยบาย คณะกรรมการจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

ให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569


(นายกมล ธรรมาภิธานนท์)

ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารภายในของกลุ่มโรงพยาบาลแพทย์รังสิต บริษัทแพทย์รังสิตเฮลท์แคร์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ห้ามสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุมัติ และห้ามบันทึก/แก้ไขข้อความใดๆ บนเอกสารควบคุม